



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

*Istituto Comprensivo*

*"F. D'ASSISI – NICOLA AMORE"*

Scuola dell'Infanzia / Primaria / Secondaria di I grado (con sezione a indirizzo musicale)

80048-SANT'ANASTASIA (NA) – Via Verdi, 72

Tel. 0818930723 – 0818930709 -0819762332

Cod. Mecc. NAIC8GU00E – C..F. 95246120638

e-mail [naic8gu00e@istruzione.it](mailto:naic8gu00e@istruzione.it)

pec [naic8gu00e@pec.istruzione.it](mailto:naic8gu00e@pec.istruzione.it)

Prot.n.3194 /VI.1

Sant'Anastasia, 13 luglio 2021

Spett.le Ditta S.I.D.I. Piccolo srl

Via Padre Michele Abete,2

80048 Sant'Anastasia ( NA )

[infosidipiccolo@winpec.it](mailto:infosidipiccolo@winpec.it)

**Oggetto: richiesta preventivo servizio mensa -PROGETTO: 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-252**

**CUP: J23D21000770001**

**CIG : Z2B3273270**

*Il Dirigente Scolastico*

- VISTO** il Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440, concernente *l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato* ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, numero 241 *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi* e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 numero 59, concernente *Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, numero 275, concernente il *Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59*;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.*

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, numero 165 recante *Norme generali sull'ordinamento dellavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.*;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 numero 107, concernente *Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*;
- VISTO** l'articolo 36, comma 2, lett. b) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, numero 50, *Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*, nonché l'articolo 95, commi 4 e 5;
- DATO ATTO** che sono stati aboliti gli articoli, dal 271 al 338, del Decreto del Presidente della Repubblica 5 Ottobre 2010 numero 207, *Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture»*, che riguardano le acquisizioni di forniture e servizi e le acquisizioni in economia;
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/0009707 del 27.04.2021 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – *“Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione- Obiettivi Specifici 10.1,10.2 e 10.3- Azioni 10.1.1,10.2.2 e 10.3.1;*
- VISTO** il progetto **“ Insieme a Scuola “ CODICE 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-252** presentato dall' I. C. F. d' Assisi- N. A more
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 03 del 27/05/2021 , con la quale è stata approvato il progetto ;
- VISTA** la delibera del Collegio docenti n. 06 del 13/05/2021;
- VISTA** la formale assunzione a bilancio esercizio finanziario 2021 con decreto del Dirigente Scolastico n. 2774/VI.1 del 09/06/2021
- PRESO ATTO** che per gli alunni partecipanti alle attività progettuali i moduli PON :”Giosport Minibasket”, “Educare alla motricità” e “ Corpi intelligenti “è previsto il servizio mensa ;
- CONSIDERATO** che la fornitura non rientra nelle categorie merceologiche rinvenibili tra le convenzioni o sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) di Consip S.p.A., ai sensi del Decreto Legge 7 maggio 2012, numero 52, convertito, con modificazioni dalla legge 6 luglio 2012, numero 94, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica, della legge 24 dicembre 2012, numero 228, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2013), e della legge 28 dicembre 2015, numero 208, recante *disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato* (legge di stabilità 2016);
- CONSIDERATO** che il valore della fornitura è inferiore a €. 40.000,00 e pertanto, in base all'art. 36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, numero 50, è possibile ricorrere ad affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;
- CONSIDERATO** che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta (cottimo fiduciario) o procedura comparata, ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nel limite di cui all'articolo 36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ;

**TENUTO CONTO** che l'affidamento diretto permette:

- riduzione dei costi del processo di acquisto e dei tempi di contrattazione;
- potenziale partecipazione di microimprese;
- possibilità di tracciare gli acquisti e controllare la spesa;
- rientra nel budget disponibile;

**PRESO ATTO** che la fornitura in parola è vincolata alla normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 136/2010 come modificato dal Decreto Legge 187/2010, convertito, con modificazioni, nella Legge 217 del 17 dicembre 2010;

**VISTA** la Legge 23 dicembre 2014, n. 190 pubblicata in Gazzetta Ufficiale 29 dicembre 2014, n. 300, e lenovità previste e le novità introdotte in ordine allo *split payment*;

**PRESO ATTO** che per la fornitura la Ditta contraente deve dimostrare di essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 83 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, numero 50, di non trovarsi in una delle condizioni previste dall'articolo 80 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 e di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione vigente;

**DATO ATTO** di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimentale (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee Guida numero 3;

**DATO ATTO** di quanto stabilito dalla Delibera ANAC numero 1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, numero 50, recanti *Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*;

## **RICHIEDE**

**Preventivo di spesa per servizio di mensa alunni secondo il seguente capitolato.**

### **ART. 1 - OGGETTO DELLA FORNITURA**

La scrivente Istituzione Scolastica, con sede in Sant'Anastasia (NA) alla via Verdi,72 , nel rispetto delle Linee Guida del PON e nell'ambito dei finanziamenti ricevuti, è interessata alla fornitura del servizio mensa consistente un pasto completo monoporzione , composto dal primo , dal secondo, da un panino, prodotto dalla ditta e da una bevanda (acqua minerale naturale 500), per:

<b>PROGETTO</b>	<b>TITOLO</b>	<b>N° pasti giornalieri</b>	<b>Durata della fornitura</b>	<b>Totale Pasti</b>
<b>10.1.1A-FSEPON-CA-2021-252"Insieme a Scuola "</b>	Modulo "Giosport Minibasket "	20+ n. 2 pasti gratuiti per docente e tutor	10 gg.	200
<b>10.1.1A-FSEPON-CA-2021-252"Insieme a Scuola "</b>	Modulo " Educare alla motricità"	20+ n. 2 pasti gratuiti per docente e tutor	10 gg.	200
<b>10.1.1A-FSEPON-CA-2021-252"Insieme a Scuola "</b>	Modulo " Corpi Intelligenti"	20+ n. 2 pasti gratuiti per docente e tutor	10 gg.	200

La fornitura avrà la durata come da prospetto, secondo il calendario che sarà notificato successivamente. Il servizio di preparazione, fornitura e distribuzione dei pasti nella mensa sarà attivo dal lunedì al venerdì ad eccezione delle festività civili e religiose cadenti in tali cinque giorni.

I pasti saranno consegnati dalla ditta aggiudicataria presso la sede di via Rosanea, 29 – Sant’Anastasia ( NA )  
Il gestore provvede a somministrare pasti per il pranzo agli allievi presenti dalle ore 12.10 alle ore 13.10 per n° 10 incontri nelle giornate da definirsi.

Ogni pasto dovrà comprendere una delle seguenti opzioni:

- N. 1 primo
- N. 1 secondo
- N. panino 50gr.
- N. 1 acqua naturale sigillata 500 ml.

La ditta aggiudicataria deve pertanto provvedere a:

- acquisto e trasporto in proprio dei generi alimentari, loro stoccaggio con l’assunzione del rischio del loro naturale deterioramento;
- preparazione dei pasti presso il centro di cottura;
- trasporto dei pasti presso il plesso scolastico indicato;
- somministrazione dei pasti in contenitori monouso
- fornitura con i pasti trasportati di piatti, bicchieri in plastica per alimenti in confezione singola a perdere, tovaglioli, tovagliette e posate a perdere (coltello, cucchiaio, forchetta e di sacchetti per la raccolta dei rifiuti);

I cibi debbono essere immessi in contenitori termici che abbiano scomparti separati in modo da isolare gli alimenti caldi da quelli freddi, ben protetti dalle infiltrazioni di polveri, con caratteristiche tecniche che assicurino una perfetta conservazione degli alimenti sotto il profilo organolettico e della appetibilità. Non sono ammessi contenitori in polistirolo.

I pasti devono essere distribuiti caldi assieme a posate, bicchieri, tovaglietta-copritavolo una bottiglia d’acqua naturale sigillata da litri 0,5 per pasto e tovagliolo (tutto monouso), nel rispetto degli orari previsti dalla Direzione Scolastica. Il tutto omologato dal punto di vista igienico-sanitario.

Fanno capo al Gestore selezionato gli oneri derivanti dal controllo igienico sanitario connessi alla manipolazione, erogazione e trasporto dei pasti

j) All’atto della consegna dei pasti, la Ditta rilascerà al Tutor d’aula una bolla di consegna in duplice copia, debitamente sottoscritta e da cui risulta la quantità dei pasti forniti, distinti per i tre moduli suindicati .

Detta bolla controfirmata dal Tutor, previo accertamento della corrispondenza quantitativa dei pasti erogati, verrà restituita alla Ditta, previo trattenimento di una copia.

l) Si fa riferimento alla Legge 30/04/1962 n. 283 e al suo regolamento di esecuzione 26/03/1980 n. 327 e ss.mm.ii., per quanto concerne le norme igienico-sanitarie, nonché a quanto previsto dalla normativa regionale vigente e a quanto espressamente previsto dal presente Avviso pubblico. La ditta, pertanto, solleva l’Istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità in ordine alla regolarità igienico sanitaria delle trasformazioni alimentari e della distribuzione, assumendosi tutti gli oneri previsti dal d.lgs. n. 155/97 (Sistema HACCP per l’autocontrollo igienico-sanitario).

m) Al fine di garantire la qualità del Servizio erogato agli alunni, avendo riguardo, soprattutto, alla qualità del prodotto, il tempo di percorrenza dal centro di cottura alla sede scolastica destinataria non dovrà essere superiore ai 40 minuti. Detta disposizione costituisce l’ex specialis in conformità al parere dell’ANAC n. 34 del 02/09/2014.

## **Art. 2: SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO A CARICO DELL’ISTITUZIONE SCOLASTICA**

1. Nel giorno previsto entro le ore 09.30 la Scuola comunicherà il numero esatto di corsisti presenti alla mensa al responsabile del servizio indicato dal gestore affidatario per determinare la quantità di pasti nella giornata di competenza.

2. Le eventuali sospensioni del servizio mensa saranno comunicate al responsabile del servizio indicato dal gestore affidatario due giorni prima dalla sospensione del servizio.

3. L'importo riconosciuto alla Ditta sarà quello corrispondente al numero effettivo dei pasti erogati.
4. Il pagamento, trattandosi di un progetto cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo, verrà effettuato entro giorni 30 dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del MI a prescindere dalla data in cui ciò avvenga, dietro emissione di regolare fattura elettronica.
5. Sarà stipulato un contratto tra l'Azienda che gestirà la somministrazione di pasti e la Scuola nella persona del Dirigente Scolastico, nel quale saranno meglio specificati obblighi e mansioni delle parti.

### **Art. 3: OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA:**

La ditta aggiudicataria è l'unica responsabile del servizio mensa. In particolare resta a carico della ditta aggiudicataria:

- Il trasporto, la distribuzione dei pasti nella sala mensa dell'Istituto;
- I procedimenti e le cautele per la sicurezza del personale ai sensi del D Lgs. 626/94 e successive;
- La copertura previdenziale ed assistenziale del personale impegnato nonché degli eventuali infortuni sul lavoro;
- Il rispetto delle caratteristiche minime di ogni pasto riportate all'art.1 della presente richiesta di preventivo.

### **Art. 4 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Il preventivo potrà essere consegnato brevi manu o inviato a mezzo e-mail PEO o PEC ai seguenti indirizzi di posta elettronica: email: [naic8gu00e@istruzione.it](mailto:naic8gu00e@istruzione.it) - pec: [naic8gu00e@pec.istruzione.it](mailto:naic8gu00e@pec.istruzione.it) entro le **ore 12.00 del giorno 15 luglio 2021**. Tale termine è da considerarsi tassativo.

L'offerta dovrà contenere "la documentazione amministrativa" e "l'offerta tecnico-economica". Nello specifico, dovrà comprendere una dichiarazione, resa in forma di autocertificazione ai sensi della L 127/97, debitamente corredata da copia del documento d'identità del firmatario con la quale il dichiarante attesti, sotto la propria responsabilità:

l'iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A per lo svolgimento di attività analoghe all'oggetto della fornitura ;

Di essere in possesso di regolare licenza per la somministrazione dei pasti;

Di essere in regola con le norme per la sicurezza, il trasporto alimenti e l'igiene pubblica;

Di possedere le attrezzature e i mezzi necessari per l'esecuzione del servizio, nel rispetto delle vigenti norme igienico-sanitarie;

che la ditta è in grado di eseguire il servizio secondo la vigente normativa ;

di Allegare proposte di menu e relativa offerta economica (offerta tecnico-economica);

che la ditta è in grado di eseguire la fornitura al prezzo offerto che riconosce remunerativo e compensativo; di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dal D.lgs 50/2016;

di non trovarsi in alcuna delle condizioni che impediscono l'assunzione di pubblici appalti, ai sensi della vigente normativa antimafia;

di aver preso piena ed integrale conoscenza di quanto descritto nella richiesta di preventivo e di accettarne tutte le condizioni;

di aver giudicato la fornitura attuabile;

di prendere atto e di accettare in particolare che l'Istituzione Scolastica, in caso di inadempimento, si avvarrà della clausola risolutiva espressa ex art.1456 C.C.;

Inoltre, la ditta aggiudicataria dovrà fornire la seguente documentazione:

- **dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, come sancito dalla Legge 136/2010**
- **dichiarazione possesso dei requisiti previsti dagli art. 80 ed 83 del D.Lgs. 50/2016**

L'offerta tecnico-economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante.

### **ART. 5– INFORMATIVA AI SENSI DEL D.VO 196/03 e s.m. i. ,**

Tutti i dati personali, di cui l'Istituto Comprensivo F.D'assisi-Nicola Amore verrà in possesso nel corso del presente procedimento, saranno trattati ai sensi del D. Lgs. N. 196/03.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 7 agosto 1990, n.241.

## **ART. 6- PAGAMENTO DEL SERVIZIO**

Il pagamento della fornitura del servizio avverrà dietro presentazione di fattura elettronica redatta secondo la legge , con l'applicazione della Scissione dei Pagamenti (Split Payment) per l'IVA art. 17-ter DPR 633/1972.

Il pagamento della fornitura del servizio sarà effettuata a conclusione del progetto.

Trattandosi di finanziamenti da parte della UE, il saldo avverrà solo a seguito di chiusura del progetto e a effettiva riscossione dei fondi assegnati.

Pertanto l'offerente aggiudicatario non potrà avvalersi da quanto previsto dal D.lgs 231/2002 in attuazione della direttiva CEE2000/35, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali.

La fornitura è finanziata con *“Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione- Obiettivi Specifici 10.1,10.2 e 10.3- Azioni 10.1.1,10.2.2 e 10.3.1.*

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Angela De Falco

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi*

*e per gli effetti dell'art. 3, c.2 D.Lgs. n. 39/93*



